



Leerplicht en verlof aanvragen

Van de ouders wordt gevraagd afwezigheid van hun kind(eren) door te geven aan de school. Voor de school is het belangrijk te weten om welke reden een leerling niet aanwezig is. Wanneer de reden van absentie niet bekend is, wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is bij wet verplicht een absentielijst bij te houden. Deze wordt in het archief bewaard. Wanneer de school ongeoorloofd schoolverzuim constateert neemt de school contact op met de door de gemeente aangestelde leerplichtambtenaar. Dit kan in bepaalde gevallen leiden tot een proces-verbaal.

- Ziekte. Wanneer uw kind ziek is of niet naar school kan, moet de school hiervan zo spoedig mogelijk in kennis worden gesteld, het liefst voor schooltijd.
- Wettig verzuim. Van wettig verzuim is sprake als een leerling vrij van school heeft nadat de directeur hiervoor toestemming heeft gegeven. Hiervoor kunt u een formulier bij de leerkracht vragen.
- Onwettig verzuim. Van onwettig verzuim is sprake als een kind niet ziek is gemeld en zonder toestemming van de directeur toch thuisblijft van school. De ouders zijn ervoor verantwoordelijk dat hun leerplichtige kinderen de school bezoeken.

Vrij vragen

De regels zijn door de overheid aanzienlijk aangescherpt. Dit houdt in dat verzoeken die niet aan de wettelijke eisen voldoen, worden afgewezen. Voor kinderen van ouders die door hun beroep geen vakantie kunnen nemen in de schoolvakanties geldt, dat in overleg met de directeur, vrij kan worden gegeven. Dit kan slechts één keer per jaar voor maximaal tien dagen. Deze dagen mogen niet gekoppeld worden aan de zomervakantie. Buiten de vakanties om kan een kind extra vrij krijgen voor belangrijke familieverbindingen, zoals een begrafenis of huwelijk. Dit alles moet wel gebeuren in overleg met de directeur. Bij de leerkracht kunt u hiervoor een formulier aanvragen. Probeer voor een bezoek aan de huisarts zo kort mogelijk afwezig te zijn. Tandartsbezoek graag afspreken in de vrije tijd. Lukt dit niet dan het liefst op een middag. Ook graag zo kort mogelijk afwezig zijn. Wanneer voor u iets niet duidelijk is, kunt u altijd overleggen met de directie.

Het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties

1. Leerplicht en verlof

Leerplichtwet: als er onderwijs wordt gegeven moet uw kind de school bezoeken. Mogelijke uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Richtlijn bij verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging: er wordt één dag per verplichting vrij gegeven. U dient dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school te melden.

3. Op vakantie onder schooltijd

Dit kan alleen als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder moet u met de volgende voorwaarden rekening houden:

- i.v.m. een evt. bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Ziekte van een leerling (of gezinslid) tijdens de vakantie kan veroorzaken dat een leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit duur, aard en ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u misverstanden.



4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Hieronder vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen, bijvoorbeeld:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie / vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld door de directeur. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend.

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Een aanvraag voor verlof buiten de schoolvakanties, dient u zo spoedig mogelijk schriftelijk in bij de directeur van de school. Dit kunt u doen via het formulier 'Aanvraag verlof buiten schoolvakanties', zie blz. 38 van deze schoolgids. Binnen twee weken na de aanvraag krijgt u schriftelijk bericht of de aanvraag wordt gehonoreerd.

6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Vragen?

Hebt u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar; Mevr.L.Wijma.